

ahvv
acod
spoor

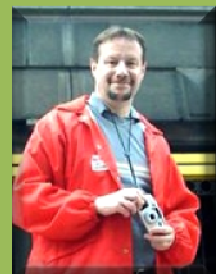
2010

Brochure taalexamens



ACOD plus punt uit

ACOD - Spoor



TAALEXAMENS

De affectatie op een tweetalige post en de toekenning van de toelage voor tweetaligheid zijn ondergeschikt aan bepaalde wettelijke bepalingen opgenomen in de wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken, samengevat op 18 juli 1966.

Het Koninklijk Besluit van 12 juli 2009, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 16 juli 2009, wijzigt de voorwaarden voor het uitreiken door Selor van de bewijzen omtrent de taalkennis voorgeschreven bij artikel 53 van voornoemde wetten.

Dit nieuw Koninklijk Besluit schaft de verwijzing naar de administratieve niveaus af zoals die werden toegepast op de graden van de NMBS-Groep

Van oud naar nieuw

Oud stelsel	Rangen	Nieuw stelsel
niveau 1	rangen 3 en hoger	Voldoende kennis
niveau 2	rangen 4 en 5	Elementaire kennis
niveau 3	rangen 6 en 7	
niveau 4	rangen 8 en 9	

Voortaan zijn de taalexamens op het enige onderscheid tussen de elementaire kennis en voldoende kennis van de tweede landstaal gebaseerd. De voldoende kennis wordt vereist indien de aard van de functie van dien aard is dat de houder de hiërarchische meerdere van andere personeelsleden is, in voorkomend geval van de andere taalrol. De graden van rang 3 en hoger worden van nature als hiërarchische meerdere van de andere personeelsleden beschouwd. In de andere gevallen wordt alleen de elementaire kennis vereist.

Dit betekent concreet:

- graden van de rangen 4 tot 9 → artikel 8 (indien vereist*): elementaire kennis
artikel 9 § 1: elementaire kennis
- graden van de rangen 1 tot 3 → artikel 8: elementaire kennis
artikel 9 § 1: voldoende kennis

- * Hiermee wordt bedoeld dat de personeelsleden die deel uitmaken (of wensen uit te maken) van het “werkliedenpersoneel” en die een graad bezitten van de rangen 4 tot 9 het artikel 8 niet moeten afleggen. Enkel het slagen voor artikel 9 § 1 elementaire kennis wordt vereist.

De verwijzing naar de verbonden rang aan elke graad is opgenomen in de bijlage 1 van het ARPS – Bundel 520 Bezoldiging van het statutaire personeel..

Toepassing van de taalwetten

Artikelen 8 & 9§1	Artikel 12
<p>Tweetalige post</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Brussel-Hoofdstad, treinbegeleiders• aanwerving• aanstelling (bevordering, graadverandering)• overplaatsing• regularisatie (treinbegeleidingspersoneel) <p>Toelage voor tweetaligheid</p> <ul style="list-style-type: none">• Brussel-Hoofdstad• treinbegeleidingspersoneel• personeel van de centrale administratie	<p>Hogere kaders (rangen 3 en hoger)</p>

Soorten taalexamens

De verschillende soorten taalexamens waaraan de kandidaten voor bepaalde betrekkingen van de NMBS Groep worden onderworpen zijn afhankelijk van de graad van de vereiste taalkennis voor de verworven (of toe te kennen) graad. Naargelang de betrekking die hij bekleedt (of wenst te bekleden) zal de kandidaat één van de examens moeten afleggen die voorzien zijn in de volgende artikelen van het koninklijk besluit van 8/3/2001.

artikel 7 : examen Frans bestemd voor de kandidaten die wensen deel te nemen aan een selectie die voorbehouden is voor personen wiens diploma is opgesteld in het Frans en bevestigt dat de laureaat een taalbeheersing heeft die vergelijkbaar is met deze die verwacht wordt van de houders van een diploma opgesteld in deze taal. Het betreft een examen over de *grondige* kennis van het Frans dat bestaat uit een computergestuurd examen gevolgd door, indien de kandidaat slaagt, een mondelinge proef en voor de personeelsleden met een graad van rang 1 tot en met rang 5 een schrijfvaardigheidstest;

artikel 8 : examen dat vereist wordt om een tweetalige post te bezetten (bijvoorbeeld : post voorzien in de uitvoerende diensten die gelegen is op het grondgebied Brussel-Hoofdstad, post voorzien voor de leden van het treinbegeleidingspersoneel, ...). Het betreft, voor alle graden, een computergestuurd examen over de elementaire kennis van het Frans en bestaat uit een computergestuurd gedeelte dat de luister- en leesvaardigheid meet.

artikel 9 § 1: mondeling examen dat afgelegd dient te worden om een tweetalige post te bezetten wanneer de betrekking een contact met het publiek vereist. Het betreft een examen dat slaat op de elementaire kennis van het Frans voor de graden die behoren tot de rangen 4 tot 9 en bestaat uit een onderhoud (een conversatie); de voldoende kennis van het Frans voor de graden die behoren tot de rangen 1 tot 3 en bestaat uit een computergestuurd examen dat de luistervaardigheden meet en een onderhoud (een presentatie en een conversatie).

Dit examen is aanvullend op het examen voorzien bij artikel 8. Dit kan echter afzonderlijk worden afgelegd door de personeelsleden die deel uitmaken (of wensen uit te maken) van het "werklidenpersoneel" die een graad bezitten van de rangen 4 tot 9.

artikel 12 : examen Frans dat toegang verleent tot de posten van het tweetalig kader voorzien voor de hogere kaders. Dit examen is voorbehouden voor de personeelsleden die een graad bezitten van de rangen 1 tot 3 . Het betreft een examen waaruit moet blijken dat de kandidaat het Frans voldoende beheerst om te worden ingedeeld in het tweetalig kader. Dit examen bestaat uit een computergestuurd gedeelte, indien de kandidaat slaagt, gevolgd door een mondelinge proef en een schrijfvaardigheidstest.

Bewijzen die zijn afgeleverd vóór het in voege treden van de huidige bepalingen

De bewijzen betreffende de taalkennis die zijn afgeleverd door Selor in toepassing van de artikelen 8 en 9 en die werden verkregen volgens de oude bepalingen blijven geldig en dit voor zover het personeelslid niet verandert van graad.

Zij blijven eveneens van toepassing in het geval van:

- verandering van graad die tot dezelfde rang behoort
- verandering van graad en rang zonder wijziging van de werkzaamheden (aanstelling ter plaatse)
- overgang van de rang 9 naar 8 (of omgekeerd)
- overgang van de rang 7 naar 6 of naar rang 5 of naar rang 4 (of omgekeerd)
- overgang van de rang 3 naar een hogere rang (of omgekeerd)

In de andere gevallen van graadverandering moet het personeelslid het nieuwe taalexamen afleggen

Inschrijvingen voor de taalexamens

Momenteel blijft de inschrijving voor de taalexamens die door Selor worden georganiseerd, individueel en persoonlijk. Zij is enkel mogelijk via Internet (www.selor.be) door het voorziene inschrijvingsformulier aan te vullen.

Indien u over geen toegang tot het Internet beschikt moet u zich wenden tot uw onmiddellijke chef of tot uw beherend bureau HR (zie hierna) die voor u de nodige stappen dient te ondernemen.

Beherend bureau HR	Telefoonnr.
Centrum	911/45679
Noordoost	921/2592
Noordwest	991/2535
H-HR 212 – sectie 53	911/52585

Kennisgeving van de resultaten

Het behaalde resultaat bij de taalexamens wordt door Selor per brief aan elke kandidaat meegedeeld.

De personeelsleden, die aan een taalexamen hebben deelgenomen, worden verzocht hun beherend bureau HR (zie hiervoor) zo vlug mogelijk in te lichten over het behaalde resultaat (positief of negatief).

In voorkomend geval een door de onmiddellijke chef eensluidend verklaard afschrift van het afgeleverde bewijs van taalkennis te bezorgen.

In aanmerking nemen van de taalbewijzen

Het betreffende bewijs wordt in aanmerking genomen:

- voor de affectatie in een tweetalige betrekking vanaf de dag van ontvangst op het beherend bureau HR;
- voor de toekenning van de toelage voor tweetaligheid vanaf de eerste van de maand die volgt op de datum van het betrokken getuigschrift;
- voor de regularisatie na de stage of proefperiode vanaf de datum van het betrokken getuigschrift.

Voor alle bijkomende informatie betreffende de gedetailleerde inhoud van deze proeven, de praktische organisatiemodaliteiten ..., kan u www.selor.be raadplegen.

Concrete gevallen (1)

Personeelslid dat geen enkel taalbewijs bezit (oude versie)

Adjunct-onderstationchef Infrabel (rang 7) ►► moet de artikelen 8 en 9§1 elementaire kennis afleggen



Onderstationchef Infrabel (rang 5) ►► **de behaalde bewijzen zijn voldoende**

Personeelslid bezit één taalbewijs (oude versie)

Adjunct-onderstationchef Reizigers (rang 7) ►► bezit het bewijs van artikel 8 niveau 3



moet artikel 9§1 elementaire kennis afleggen



Onderstationchef Reizigers (rang 5) ►► **de behaalde bewijzen zijn voldoende**

Concrete gevallen (2)

Personeelslid bezit de twee taalbewijzen (oude versie) die vereist zijn voor de betrekking

Veiligheidsbediende (rang 7) ► artikel 8 en 9§1 niveau 3 ► blijven geldig



Gespecialiseerd veiligheidsbediende (rang 5) ► **de behaalde bewijzen zijn voldoende**

Onderstationchef Reizigers (rang 5) ► bezit de artikelen 8 en 9§1 niveau 2 ► blijven geldig



Commercieel bediende (rang 5) ► ***bewijzen blijven geldig***

= graadverandering zonder verandering van rang

Opsteller (rang 5) ► bezit de artikelen 8 en 9§1 ► **aanstelling ter plaatse** als administratief secretaris (rang 4) ► bewijzen blijven geldig = **geen verandering van de werkzaamheden**



acod-spoor

Fontainasplein 9-11

1000 Brussel

☎ 02 508 59 18 📠 02 508 58 18

www.acod-spoor.be